

REGOLAMENTO PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA

Art. 1 - Finalità del regolamento e normativa di riferimento

Il presente regolamento disciplina il sistema delle procedure previste dalle norme per l'applicazione degli acquisti in economia ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/06 del 12/4/2006, come modificato dalla L. 228 del 12/7/2006 e come da regolamento di esecuzione e attuazione del D. Lgs. 163/2006 approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i.

Art. 2 - Definizioni

Al fine del presente regolamento si deve intendere:

- acquisizione in economia art. 125 comma 10 D. Lgs. 163/2006: l'acquisizione di beni e servizi mediante procedura ammessa in relazione all'oggetto e ai limiti d'importo delle singole voci di spesa;
- amministrazione diretta art. 125 comma 3 D. Lgs. 163/2006: l'acquisizione di beni e servizi effettuata con materiali e mezzi propri o acquistati o noleggiati appositamente effettuata con personale proprio e/o eventualmente assunto per l'occasione;
- cottimo fiduciario art. 125 comma 11 D. Lgs. 163/2006: la procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi;
- affidamento diretto art. 125 comma 11 D. Lgs. 163/2006: nell'ambito del cottimo fiduciario l'appalto è affidato direttamente ad un operatore economico in determinati limiti d'importo.

Art. 3 - Ambito di applicazione del regolamento

Il presente regolamento si applica a tutti i servizi gestiti dalla società tempo per tempo.

Art. 4- Lavori, servizi e forniture eseguibili in economia

Le attribuzioni a carattere generale per gli acquisti in economia, sono affidate al servizio Acquisti, Segreteria, Tecnico, Piscina, CED, Farmacie e Amministrativo .

Tali procedure comprendono:

- a. le procedure per la formazione e l'aggiornamento dell'Albo dei Fornitori;
- b. la programmazione dei fabbisogni annuali relativi alla gestione, manutenzione e conservazione dei beni mobili, arredi, macchine e attrezzature diverse;
- c. la programmazione per la fornitura d'uso corrente, di consumo e di ricambio per i servizi aziendali;

- d. in particolare le spese in economia riguarderanno le seguenti categorie di lavori, forniture e servizi:

FORNITURE

Acquisto materiali, attrezzature , oggetti e servizi necessari per l'esecuzione di servizi in amministrazione diretta, per manutenzioni ordinarie e per l'esecuzione delle attività rientranti nell'oggetto sociale o comunque riconducibili direttamente o indirettamente al raggiungimento dell'oggetto medesimo;

forniture indispensabili per assicurare la continuità dei servizi la cui interruzione comporti danni all'utenza o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;

forniture di qualsiasi natura per le quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti, le licitazioni private e non possa essere differita l'esecuzione

- F1.** acquisto di carta, stampati, cancelleria pubblicazioni e modulistica varia per ufficio;
- F2.** acquisto libri, riviste, giornali e pubblicazioni in genere, abbonamento a quotidiani e/o periodici e servizi di stampa;
- F3.** manutenzione e/o acquisto e/o gestione di macchine fotocopiatrici, telefax, telefoni e relativi canoni di manutenzione periodici;
- F4.** acquisto, manutenzione, riparazione e noleggio di automezzi ed autoveicoli in genere;
- F5.** acquisto di combustibili carburanti e lubrificanti;
- F6.** acquisto e manutenzione apparecchiature antincendio;
- F7.** acquisto e manutenzione apparecchiature antifurto, antintrusione e antirapina;
- F8.** acquisto di attrezzature, macchinari, sistemi informatici e quant'altro necessario per il controllo della sosta e loro manutenzione;
- F9.** acquisti di materiale vario di ferramenta, idraulico, elettrico, sanitario, di falegnameria, tecnico, per la climatizzazione e quant'altro necessario per lo svolgimento dei servizi affidati alla società;
- F10.** fornitura di prodotti chimici relativi all'acquedotto, piscina e distributore d'acqua;
- F11.** acquisto e manutenzione di distributore per l'erogazione di acqua potabile;
- F12.** acquisto di farmaci, parafarmaci e prodotti distribuiti presso le farmacie della società;
- F13.** acquisto attrezzature, arredamenti, strumentazione necessaria per il funzionamento delle farmacie in gestione;
- F14.** acquisto, gestione, rendicontazione dei buoni pasto o servizi sostitutivi di mensa;
- F15.** acquisto del vestiario, attrezzature, e DPI per il personale dipendente e/o interinale ;

- F16.** acquisto, manutenzione e gestione dei prodotti HW router, personal computer, server e quant'altro richiesto per il funzionamento della rete telematica e SW ed i relativi contratti di manutenzione periodica e/o implementazione;
- F17.** acquisto di pompe, tubazioni, contatori, chiusini e tutto quanto necessario per la gestione acquedottistica.-

SERVIZI

Prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi, la cui interruzione comporti danni all'utenza o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi.

Prestazione e servizi di qualunque natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti, le licitazioni private e non possa esserne differita l'esecuzione

- S1.** affidamento dei servizi di pulizia, igienizzazione e derattizzazione;
- S2.** servizi per accertamenti sanitari nei confronti di personale in servizio;
- S3.** noleggio, installazione, gestione e manutenzione degli impianti tecnologici asserviti agli edifici aziendali quali impianti elettrici, elettronici, reti cablate, trasmissioni dati telefonici estintori antincendio antintrusione ascensori montacarichi riscaldamento climatizzazione montacarichi;
- S4.** servizi di indagini varie legate alle attività della società quali servizi quali servizi geologici, geotecnici, progetti e calcoli vari per la redazione dei progetti calcoli ed elaborati grafici, frazionamenti, accatastamenti, pratiche per ottenimento autorizzazione e/o rilascio pareri da ASL VVFF ISPELS, collaudi sicurezza cantieri, direzione lavori;
- S5.** servizi di facchinaggio trasporti noli magazzinaggio carico e scarico materiali e attrezzature;
- S6.** noleggio macchinari e utensili per manutenzione;
- S7.** noleggio macchine da stampa fotocopiatrici apparecchiature foto e video riproduttori;
- S8.** servizi di recupero e trasporto beni aziendali;
- S9.** spese per la partecipazione del personale e degli amministratori a corsi di formazione, convegni, congressi conferenze riunioni , fiere compresi servizi di vitto e alloggio ;
- S10.** servizi di assicurazione;
- S11.** servizi di brokeraggio assicurativo;
- S12.** servizi bancari;
- S13.** servizi finanziari;
- S14.** servizi di recupero crediti;
- S15.** servizi relativi al personale quali: selezione agenzie per lavoro interinale, addestramento e formazione del personale, gestione amministrativa e contabile, buoni pasto servizi di mensa;

- S16.** acquisizione di servizi di consulenza quali: consulenza legale, amministrativa, fiscale, giuslavoristica, consulenza contabile, consulenza di comunicazione, attività di rapporti con la stampa e i media, consulenza per progettazione, consulenza sulla privacy e sulla sicurezza dei luoghi di lavoro;
- S17.** acquisizione di servizi informatici;
- S18.** servizi di raccolta e smaltimento rifiuti;
- S19.** servizi di supporto legale tecnico e finanziario ai responsabili del procedimento;
- S20.** servizi di supporto legale, tecnico amministrativo e contabile per la formazione delle tariffe sottoposte a verifica di qualsiasi autorità esterna;
- S21.** servizi per la pubblicazione tramite i canali di informazione di bandi di concorso, avvisi di gara, ecc.;
- S22.** l'affidamento di consulenze relative a problematiche tecniche, di progettazione, direzione lavori, collaudi e responsabilità della sicurezza, amministrative, contabili, fiscali, giuslavoristiche, legali, di comunicazione, privacy e sicurezza dei luoghi di lavoro;
- S23.** l'affidamento del servizio di lettura e/o fatturazione dei consumi idrici;
- S24.** l'affidamento dei servizi legati all'ottenimento delle certificazioni ISO e/o di qualità;
- S25.** l'affidamento dei servizi relativi alla elaborazione e/o consulenza degli stipendi del Personale;
- S26.** servizio di responsabile della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- S27.** servizi per analisi acqua potabile, e piscina;
- S28.** servizi di manutenzione impianti a fluido della piscina e relativi controlli;
- S29.** servizio di vigilanza e/o piantonamento delle strutture aziendali;
- S30.** affidamento gestione dei servizi natatori e di attività collaterali del servizio piscine.-

LAVORI

Riparazioni urgenti per guasti causati da eventi atmosferici sismici idrogeologici;

lavori indispensabili per assicurare la continuità dei servizi, la cui interruzione comporti danni all'utenza e/o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;

lavori per i quali siano stati esperiti infruttuosamente pubblici incanti, licitazioni private procedure negoziate e non possa essere differita l'esecuzione.

- L1.** manutenzione elettrica ed i relativi contratti di manutenzione periodica;
- L2.** manutenzione idrico - sanitaria, ivi compresi gli impianti di raffrescamento degli edifici in proprietà, gestione e/o affitto della società, nonché degli impianti degli edifici gestiti in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale;
- L3.** manutenzione delle reti, impianti ed edifici acquedottistici dei Comuni gestiti;

- L4. la manutenzione e relativo contratto di manutenzione periodica degli impianti relativi al servizio parcometri;
- L5. manutenzione aree verdi di proprietà, in gestione o in affitto della società e relativi contratti periodici;
- L6. manutenzione degli impianti ed edifici natatori;
- L7. lavori di scavo, reinterro asfaltatura, fresatura dei tratti stradali in relazione ad interventi sulla rete acquedottistica;
- L8. manutenzione sostituzione ed implementazione delle reti di illuminazione votiva;
- L9. lavori di manutenzione edili, in metallo, legno e/o arredamento interno;
- L10. posa ed installazione di reti, strumentazioni acquedottistiche;
- L11. lavori di manutenzione, sostituzione presso centrali, serbatoi, pozzi idrici.-

Il ricorso al sistema in economia, nei limiti previsti, è consentito anche nelle seguenti ipotesi:

- risoluzione di un precedente rapporto contrattuale o in danno del contraente inadempiente quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire le prestazioni nel termine previsto dal contratto;
- necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- prestazioni periodiche di servizi e/o forniture a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente nella misura strettamente necessaria;
- urgenze determinate da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone e/o cose.

Art. 5 - Modalità di acquisizione in economia di beni, servizi e lavori

Le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori, non sono sottoposte agli obblighi di pubblicità e comunicazione previsti dall'articolo 124 del codice degli appalti di servizi sottosoglia e possono essere effettuate:

- a. mediante amministrazione diretta;
- b. mediante procedure di cottimo fiduciario.

Nell'amministrazione diretta, le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi proprio o appositamente acquistati e/o noleggiati e con l'intervento del personale della società o eventualmente assunto per lo svolgimento delle opere.

Il cottimo fiduciario è una procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi.

Art. 6 - Limiti alle acquisizioni in economia per Lavori

I lavori da svolgere in economia sono ammessi per importi non superiori ad € 200.000,00.= (oltre I.V.A.). I lavori assunti in amministrazione diretta non possono superare gli € 50.000,00.= (oltre I.V.A.).

I lavori da svolgere in economia devono rientrare nelle categorie di cui all'art. 4 del presente regolamento e nell'ambito delle seguenti categorie generali:

- a. manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli artt. 55, 121, 122 del D. Lgs. 163/06;
- b. manutenzione di opere o di impianti;
- c. interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- d. lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- e. lavori necessari per la compilazione di progetti;
- f. completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.

Art. 7 - Limiti di applicazione per lavori

Per i lavori di importo pari o superiore a € 40.000,00.= e fino a € 200.000,00.=, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto di principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, previo svolgimento di procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando tra almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici iscritti all'albo fornitori della società.

Per lavori di importi inferiori a € 40.000,00.= (oltre I.V.A.) sarà effettuato l'affidamento diretto da parte del responsabile del servizio, scegliendo all'interno degli operatori economici iscritti all'albo fornitori della società ovvero sulla base di opportune indagini di mercato sempre tenendo in considerazione, per quanto possibile, il principio di rotazione.

Art. 8 - Limiti alle acquisizioni in economia per Servizi e Forniture

Le forniture e i servizi in economia sono ammessi per importi inferiori ad € 193.000,00.= La soglia può essere adeguata in relazione alla revisione periodica di cui all'articolo 248 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. L'acquisizione in economia di beni e servizi è ammessa in relazione agli oggetti previsti nella categoria di cui all'art. 3.

Il ricorso all'acquisizione in economia è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

- a. risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b. necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;

- c. prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d. urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

Art. 9 - Limiti di applicazione per Forniture e Servizi

Per Servizi o Forniture di importo pari o superiore a € 40.000,00.= e fino alle soglie di cui all'art. 8, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previo svolgimento di procedure negoziate, senza previa pubblicazione di bando, con consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite albo fornitori predisposto dalla società. Per servizi e forniture di importo superiore a 40.000 € oltre Iva, e fino all'importo previsto dall'articolo 8 si potrà prescindere dalla richiesta di una pluralità di offerte ricorrendo all'affidamento diretto ad un unico fornitore nel caso di nota specialità del bene o del servizio da acquisire in relazione alle peculiari caratteristiche tecniche, scientifiche e di mercato ovvero per comprovati motivi di urgenza. In tal caso dovranno essere specificate le caratteristiche del bene o del servizio riconducibili al concetto di privativa industriale o le impellenti ed imprevedibili motivazioni di pubblica utilità e i motivi d'urgenza. Per servizi o forniture inferiori ad € 40.000,00.= è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del servizio, scegliendo all'interno degli operatori economici iscritti all'albo fornitori delle società, ovvero sulla base di opportune indagini di mercato sempre tenendo in considerazione, per quanto possibile, il principio di rotazione.

Art. 10 - Divieto di frazionamento

Nessuna prestazione di beni, servizi e lavori, ivi comprese le prestazioni di manutenzione periodica o non periodica, può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alle acquisizioni in economia.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento (RdP) cura l'esecuzione degli interventi in economia fino al perfezionamento dell'affidamento nel rispetto delle disposizioni previste dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 in quanto applicabili.

Il RdP è nominato dalla società in relazione ad ogni specifico procedimento. Di norma il RdP è individuato dalla società tra i propri responsabili dei servizi individuati nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'organigramma aziendale.

Il responsabile del procedimento, tramite gli uffici aziendali, redige gli atti per affidare il cottimo fiduciario, autorizza eventuali prestazioni complementari, acquisisce il verbale di collaudo dei beni o l'attestazione di regolare esecuzione dei servizi, procede alla liquidazione delle spese nonché ad effettuare tutto quanto necessario per completare la procedura di acquisto.

Il cottimo fiduciario previsto dagli art. 7 e 9 del presente regolamento per importi inferiori a € 40.000,00.= (oltre I.V.A.) per lavori e a € 40.000,00.= (oltre I.V.A.) per forniture e servizi, è proposto dai responsabili dei servizi che operano quali responsabili del procedimento ed è autorizzato come segue:

- a. per importi inferiori a € 10.000,00.= (oltre I.V.A.) dalla Direzione Amministrativa;
- b. per importi superiori a € 10.000,00.= (oltre I.V.A.) e fino alla concorrenza degli importi di cui al periodo precedente, dal Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Art. 12 - Programmazione dei lavori, acquisto di beni e/o servizi in economia.

Entro il 15 ottobre di ogni anno, i responsabili del servizio individuano i lavori, gli acquisti di beni e le prestazioni di servizio da acquisire per l'anno successivo in economia.

Oltre alla descrizione degli interventi, indicano un importo sommario complessivo per ogni categoria.

Il Consiglio di Amministrazione della società approva entro il 31 ottobre di ogni anno l'elenco degli acquisti in economia per l'anno successivo.

Art. 13 - Forme di procedura per lo svolgimento del cottimo fiduciario

L'affidamento a terzi per importi maggiori ai limiti per il quale è ammesso l'affidamento diretto avviene con procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando.

La richiesta di offerta deve contenere almeno i seguenti elementi:

- a. l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto con l'esclusione dell'IVA;
- b. le garanzie richieste al contraente;
- c. il termine di presentazione delle offerte;
- d. il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e. l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione ;
- f. il criterio di aggiudicazione prescelto ;
- g. gli elementi di valutazione nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
- h. l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i. le misure delle penali, determinata in conformità alle disposizioni del codice e del presente regolamento
- l. l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità ;
- m. l'indicazione dei termini di pagamento;
- n. apposita dichiarazione di possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico professionale ed economico finanziaria;
- o. informativa sulla L. 196/2003;
- p. quant'altro ritenuto necessario per meglio definire la natura dell'intervento.

I punti **b, c, d, e, f, g, h, i, l, m, n, o, p** possono essere contenuti in un allegato alla lettera denominato capitolato o disciplinare tecnico.

Le offerte dovranno essere opportunamente sigillate al fine di garantire la massima trasparenza.

Art. 14 - Criteri di scelta del contraente

Gli acquisti di lavori, beni e servizi di cui al presente regolamento, sono aggiudicati in base ad uno dei seguenti criteri:

1. al prezzo più basso, qualora gli acquisti debbano essere conformi ad appositi capitolati o disciplinari tecnico per come descritti nella lettera di invito;
2. a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi, variabili a seconda della natura dell'acquisto, quali ad esempio il prezzo, il termine di esecuzione e/o consegna, il rendimento, la qualità del servizio successivo alla vendita, i termini di pagamento e garanzia, l'assistenza tecnica ecc..

Qualora talune offerte presentino una percentuale di ribasso che supera di un quinto la media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse, la commissione aggiudicatrice, prima di escluderla, chiede per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti e li verifica tenendo conto delle spiegazioni ricevute.

Art. 15 - Commissione Aggiudicatrice

L'apertura dei plichi contenenti le offerte segrete è effettuata da apposita Commissione Aggiudicatrice costituita da un numero di membri dispari, almeno tre, ed è nominata dal Presidente.

La Commissione Aggiudicatrice opererà in sede pubblica e/o riservata quando la procedura lo consenta e redigerà apposito verbale che sarà approvato dall'organo competente della società che ne decreterà l'aggiudicazione definitiva.

Art. 16 - Requisiti per l'affidatario di lavori, servizi e fornitura in economia

L'affidatario di lavori, servizi, forniture in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico - professionale ed economico - finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

All'albo fornitori tenuto dalla società possono essere iscritti i soggetti che ne facciano richiesta, che siano in possesso dei requisiti di cui al paragrafo precedente.

Gli elenchi sono soggetti ad aggiornamento con cadenza almeno annuale come meglio specificato in apposito regolamento

Art. 17 - Contratto

L'acquisizione di lavori, servizi o forniture in economia, nelle forme del cottimo fiduciario, può essere fatta con scrittura privata oppure tramite lettera con le quali il committente dispone l'ordinazione.

In tali atti devono essere allegati l'offerta dell'aggiudicatario, il disciplinare e/o capitolato tecnico e deve contenere almeno i seguenti punti:

1. descrizione dei beni oggetto dell'ordinazione;
2. qualità e prezzo degli stessi con indicazione dell'I.V.A.;
3. qualità e modalità di esecuzione;
4. forma e termini di pagamento;
5. le eventuali penali per ritardata o incompleta esecuzione;
6. responsabile e/o ufficio referente.

Cantù, 13 agosto 2012

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 13/09/2012 con delibera n. 59.-

DISCIPLINARE PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI DI CANTURINA SERVIZI TERRITORIALI S.P.A.

L'albo dei Fornitori individua l'elenco delle categorie merceologiche alle quali si iscrivono le ditte fornitrici di Canturina Servizi Territoriali SpA.

Le ditte sono classificate nell'albo per categoria, come individuato nel regolamento per la costituzione e tenuta dell'albo, vedi allegato A.

L'albo può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture a procedura negoziata, con e senza preventiva pubblicazione di bando ovvero in economia in base a quanto previsto dall'articolo 125 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. preceduta da indagine di mercato o gara ufficiosa.

Possono presentare istanza di iscrizione all'albo tutti quei soggetti, siano essi ditte individuali, società, consorzi, cooperative ecc. interessati a fornire lavori, beni e servizi ed in quanto in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio per attività attinenti alla categoria merceologica di iscrizione;
- b) Iscrizione al registro prefettizio senza la clausola di esclusione dai pubblici appalti se cooperativa, o iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali in attuazione all'articolo 9 della legge 381/91 se cooperative sociali;
- c) Possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- d) Inesistenza cause interdittive previste dall'articolo 67 del D. Lgs. 159/2011 (legge antimafia);
- e) Applicazione piena ed integrale ai propri addetti dei contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa;
- f) Assenza di gravi inadempienze riportate nell'esecuzione di precedenti rapporti contrattuali intrattenuti con la società o con l'amministrazione comunale di Cantù.-

I lavori, servizi o forniture per le quali si richiede l'iscrizione all'albo devono essere stati resi negli ultimi tre esercizi.

L'importo dei lavori, servizi e forniture deve essere almeno pari all'importo massimo al quale si richiede l'iscrizione.

Per le imprese stabilite in altro stato aderenti all'Unione europea si applica la previsione contenuta nell'articolo 47 comma 2 del D. Lgs. 163/2006.

MODALITA' D'ISCRIZIONE

Le ditte che intendono iscriversi all'albo Fornitori devono compilare l'apposito modello 1 predisposto per il settore di riferimento .

Il plico contenente l'istanza dovrà pervenire al seguente indirizzo:

CANTURINA SERVIZI TERRITORIALI S.p.A.
Via Vittorio Veneto, 10
22063 CANTU'

Oppure al seguente indirizzo di posta certificata : ufficioappalticst@postecert.it

ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA

L'albo fornitori è aperto per cui non vi sono termini di scadenza per la presentazione delle istanze di iscrizione

Per il primo periodo di attivazione ossia fino al 30 giugno 2013 l'albo fornitori sarà aggiornato con cadenza trimestrale in base alle istanze pervenute; successivamente si procederà al suo aggiornamento con l'inserimento delle nuove iscrizioni con cadenza semestrale il 1 luglio e il 1 gennaio di ogni anno. Per le domande presentate La società provvede alla revisione dell'albo e al suo aggiornamento con l'inserimento delle nuove iscrizioni con cadenza semestrale il 1 luglio e il 1 gennaio di ogni anno. Per le domande presentate dal 1 gennaio al 30 giugno di ogni anno le ditte richiedenti in possesso dei requisiti vengono inserite nell'albo il 15 luglio successivo, mentre per le domande presentate dal 1 luglio al 31 dicembre di ogni anno le ditte in possesso dei requisiti vengono inserite nell'albo il 15 gennaio dell'anno successivo.

Qualora la domanda sia accoglibile ma non completa è facoltà della società richiedere integrazioni e/o chiarimenti rispetto all'istanza e/o documenti presentati; nella richiesta di integrazione della documentazione la società indicherà i tempi e le modalità di inoltro dell'integrazione. La mancata osservanza dei tempi o delle modalità di risposta comporterà la non accoglibilità dell'istanza senza ulteriore preavviso.

L'albo e i suoi successivi aggiornamenti sono approvati dalla presidenza della società.

Tutte le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso dovranno essere riformulate in conformità al contenuto qui disposto

DURATA DI ISCRIZIONE E CAUSE DI CANCELLAZIONE

La cancellazione dall'albo è disposta d'ufficio, oltre che per la sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti di cui all'articolo 4 del "Regolamento Albo Fornitori di Canturina Servizi Territoriali S.p.A." quando l'iscritto sia incorso in accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni, ovvero sia soggetto a procedura di liquidazione o abbia cessato l'attività non che nei casi di mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia.

E' altresì facoltà della società disporre la cancellazione dall'albo nei seguenti casi:

- a) Mancata sottoscrizione di un contratto senza giustificato motivo
- b) Qualora per almeno due volte la ditta invitata abbia declinato l'invito alla procedura negoziata o in economia senza fornire valide motivazioni alla rinuncia;
- c) Qualora sia stata riscontrata una negativa valutazione qualitativa del lavoro, servizio o fornitura prestati;
- d) A seguito di richiesta della ditta interessata.

La società dà comunicazione al legale rappresentate della ditta dei fatti addebitati rispetto a quanto previsto all'art. 4 del Regolamento Albo Fornitori assegnando il termine di 15 giorni di calendario per le deduzioni. Trascorsi almeno 20 giorni dalla scadenza di tale termine il Consiglio di amministrazione si pronuncia in merito disponendo, in presenza dei necessari presupposti la cancellazione dall'albo.

Le determinazioni devono essere rese note alla ditta interessata entro 15 giorni di calendario dall'adozione del provvedimento di cancellazione.

Le ditte sono tenute a comunicare entro 30 giorni dal suo verificarsi ogni variazione dei requisiti e dei dati trasmessi ai fini dell'iscrizione pena la cancellazione dall'albo

La segreteria è a disposizione per ulteriori delucidazioni, al seguente recapito:

Adriana Marelli

Tel.: 031/3512113

e-mail : ufficio.appalti@canturinaservizi.it

AFFIDAMENTO

Per l'affidamento la società individua l'impresa da interpellare con i criterio della rotazione unica con scorrimento sistematico seguendo l'ordine precostituito alla data di iscrizione all'albo fornitori in relazione alla categoria merceologica e all'importo di riferimento.

Non è consentito l'invito a un secondo lavoro, servizio o fornitura ad un impresa quando le altre iscritte all'albo non ne abbiano ancora ricevuto uno ovvero non abbia motivato validamente la rinuncia all'invito ricevuto, fatte salve le conseguenze in materia di cancellazione.

L'inclusione dell'impresa nell'albo dei fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di lavori servizi o forniture e la società non è assolutamente vincolata nei confronti delle ditte stesse.

La società per la partecipazione alle procedure di cui al regolamento può rivolgersi anche ad imprese non iscritte all'albo previa adeguata motivazione.

PRIVACY

In adempimento degli obblighi di cui all'art. 13 della Legge 196/2003, si informa che CANTURINA SERVIZI TERRITORIALI SPA di Cantù svolge il trattamento dei dati personali, al fine di consentire le fasi preliminari alla stipula contrattuale, quali ad esempio la gestione albo fornitori e i bandi di pre-qualifica, espletamento delle gare di appalto, ed all'eventuale conclusione ed esecuzione del successivo contratto.

Il trattamento avviene con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati secondo principi e modalità volti ad assicurare: la certezza del dato immesso a sistema attraverso elaborazioni on-line; la sicurezza del dato raccolto attraverso, ad esempio l'utilizzo di "griglie" di controllo esterne ai programmi applicativi, che garantiscano la protezione dei dati da accessi non autorizzati; la correttezza formale e logica dei dati immessi e prodotti dal sistema con l'uso dei programmi applicati testati e qualitativamente certificati; la garanzia dell'accessibilità ai dati secondo precisi livelli di delega.

Tutti i dati personali raccolti dalle Aziende nell'ambito del presente trattamento sono strettamente funzionali al raggiungimento delle finalità sopra esposte.

La raccolta dei dati necessari per l'ottimale valutazione del possibile contraente e per l'eventuale stipula del contratto è di natura obbligatoria ai sensi delle disposizioni contrattuali aziendali e normative vigenti. La mancata raccolta impedirebbe alle Aziende di instaurare un eventuale rapporto contrattuale con l'interessato e di porre gli atti conseguenti e necessari.

Regolamento albo fornitori di Canturina Servizi Territoriali S.p.A.-

Art. 1 – Istituzione dell'albo fornitori

Il presente regolamento disciplina l'istituzione e la tenuta dell'albo delle ditte per l'affidamento di lavori, servizi e forniture a procedura negoziata, con e senza preventiva pubblicazione di bando ovvero in economia in base a quanto previsto dall'articolo 125 del D. LGS. 163/2006 e s.m.i.

Tutte le ditte sono classificate nell'albo per fasce di categorie come individuate nell'allegato ELENCO A.-

Art. 2 – Campo di applicazione

L'albo delle ditte di fiducia della società costituito e gestito nel rispetto delle modalità di cui agli articoli seguenti può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture a procedura negoziata, con e senza preventiva pubblicazione di bando ovvero in economia in base a quanto previsto dall'articolo 125 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Art. 3 – Preventiva pubblicazione

La formazione dell'albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito avviso sul profilo internet della società.

L'albo una volta divenuto esecutivo viene pubblicato sul profilo internet della società sia in sede di istituzione sia per i successivi aggiornamenti.

Art. 4 – Requisiti per l'iscrizione

Le imprese che chiedono l'iscrizione all'albo devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione alla Camera di Commercio per attività attinenti alla categoria merceologica di iscrizione;
2. Iscrizione al registro prefettizio senza la clausola di esclusione dai pubblici appalti se cooperativa, o iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali in attuazione all'articolo 9 della Legge 381/91 se cooperative sociali;
3. Possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
4. Inesistenza cause interdittive previste dall'articolo 67 del D. Lgs. n. 159/2011 (legge antimafia);

5. Applicazione piena ed integrale ai propri addetti dei contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa;
6. Assenza di gravi inadempienze riportate nell'esecuzione di precedenti rapporti contrattuali intrattenuti con la società o con l'amministrazione comunale di Cantù.-

I requisiti devono essere autocertificati mediante compilazione del Modello 1 allegato.

Art. 5 – Revisione e aggiornamenti

La società provvede alla revisione dell'albo e al suo aggiornamento con l'inserimento delle nuove iscrizioni con cadenza semestrale il 1 luglio e il 1 gennaio di ogni anno. Per le domande presentate dal 1 gennaio al 30 giugno di ogni anno le ditte richiedenti in possesso dei requisiti vengono inserite nell'albo il 15 luglio successivo, mentre per le domande presentate dal 1 luglio al 31 dicembre di ogni anno le ditte in possesso dei requisiti vengono inserite nell'albo il 15 gennaio dell'anno successivo

Art. 6 – Cancellazione dall'albo

La cancellazione dall'albo è disposta d'ufficio, oltre che per la sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti di cui all'articolo 4 e mod. 1 quando l'iscritto sia soggetto a procedura di liquidazione o abbia cessato l'attività non che nei casi di mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia.

E' altresì facoltà della società disporre la cancellazione dall'albo nei seguenti casi:

- a) Mancata sottoscrizione di un contratto senza giustificato motivo
- b) Qualora per almeno due volte la ditta invitata abbia declinato l'invito alla procedura negoziata o in economia senza fornire valide motivazioni alla rinuncia;
- c) Qualora sia stata riscontrata una negativa valutazione qualitativa del lavoro, servizio o fornitura prestati;
- d) A seguito di richiesta della ditta interessata.

Art. 7 - Procedura per la cancellazione

La società dà comunicazione al legale rappresentate della ditta dei fatti addebitati rispetto a quanto previsto all'art. 6 del presente regolamento assegnando il termine di 15 giorni di calendario per le deduzioni. Trascorsi almeno 20 giorni dalla scadenza di tale termine il Consiglio di amministrazione si pronuncia in merito disponendo, in presenza dei necessari presupposti la cancellazione dall'albo.

Le determinazioni devono essere rese note alla ditta interessata entro 15 giorni di calendario dall'adozione del provvedimento di cancellazione.

Le ditte sono tenute a comunicare entro 30 giorni dal suo verificarsi ogni variazione dei requisiti e dei dati trasmessi ai fini dell'iscrizione pena la cancellazione dall'albo.

Art. 8 – Criterio di affidamento

Per l'affidamento la società individua l'impresa da interpellare con il criterio della rotazione unica con scorrimento sistematico seguendo l'ordine preconstituito alla data di iscrizione all'albo fornitori in relazione alla categoria merceologica e all'importo di riferimento.

Di tal procedimento sarà tenuto un apposito registro informatico.

Non è consentito l'invito a un secondo lavoro, servizio o fornitura ad un'impresa quando le altre iscritte all'albo non ne abbiano ancora ricevuto uno.

L'inclusione dell'impresa nell'albo dei fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di lavori, servizi o forniture e la società non è assolutamente vincolata nei confronti delle ditte stesse.

La società per la partecipazione alle procedure di cui al presente regolamento può rivolgersi anche ad imprese non iscritte all'albo previa adeguata motivazione.

ELENCO A

FORNITURE

- F1.** acquisto di carta, stampati, cancelleria, pubblicazioni e modulistica varia per ufficio;
- F2.** acquisto libri, riviste, giornali e pubblicazioni in genere, abbonamento a quotidiani e/o periodici e servizi di stampa;
- F3.** manutenzione e/o acquisto e/o gestione di macchine fotocopiatrici, telefax, telefoni e relativi canoni di manutenzione periodici;
- F4.** acquisto, manutenzione, riparazione e noleggio di automezzi ed autoveicoli in genere;
- F5.** acquisto di combustibili carburanti e lubrificanti;
- F6.** acquisto e manutenzione apparecchiature antincendio;
- F7.** acquisto e manutenzione apparecchiature antifurto, antintrusione e antirapina;
- F8.** acquisto di attrezzature, macchinari, sistemi informatici e quant'altro necessario per il controllo della sosta e loro manutenzione;
- F9.** acquisti di materiale vario di ferramenta, idraulico, elettrico, sanitario, di falegnameria, tecnico, per la climatizzazione e quant'altro necessario per lo svolgimento dei servizi affidati alla società;
- F10.** la fornitura di prodotti chimici relativi all'acquedotto, piscina e distributore d'acqua;
- F11.** acquisto e manutenzione di distributore per l'erogazione di acqua potabile;
- F12.** acquisto di farmaci, parafarmaci, e prodotti distribuiti presso le farmacie della società;
- F13.** acquisto attrezzature, arredamenti, strumentazione necessaria per il funzionamento delle farmacie in gestione;
- F14.** acquisto, gestione, rendicontazione dei buoni pasto, o servizi sostitutivi di mensa
- F15.** le procedure relative all'acquisto del vestiario, attrezzature e DPI per il personale dipendente e/o interinale ;
- F16.** l'acquisto, la manutenzione e la gestione dei prodotti HW router, personal computer, server, e quant'altro richiesto per il funzionamento della rete telematica e SW ed i relativi contratti di manutenzione periodica e/o implementazione
- F17.** acquisto di pompe, tubazioni, contatori, chiusini e tutto quanto necessario per la gestione acquedottistica.-

SERVIZI

- S1.** servizi di pulizia ,igienizzazione e derattizzazione;
- S2.** servizi per accertamenti sanitari nei confronti di personale in servizio;
- S3.** noleggio, installazione, gestione e manutenzione degli impianti tecnologici asserviti agli edifici aziendali quali impianti elettrici, elettronici, reti cablate, trasmissioni dati telefonici, estintori antincendio, antintrusione, ascensori, montacarichi, riscaldamento e climatizzazione;
- S4.** servizi di indagini varie legate alle attività della società quali servizi quali servizi geologici, geotecnici, progetti e calcoli vari per la redazione dei progetti, calcoli ed elaborati grafici, frazionamenti, accatastamenti, pratiche per ottenimento autorizzazione e/o rilascio pareri da ASL VVFF ISPELS, collaudi, sicurezza cantieri, direzione lavori;
- S5.** servizi di facchinaggio, trasporti, noli, magazzinaggio, carico e scarico materiali e attrezzature;
- S6.** noleggio macchinari e utensili per manutenzione;
- S7.** noleggio macchine da stampa fotocopiatrici, apparecchiature foto e video riproduttori;
- S8.** servizi di recupero e trasporto beni aziendali;
- S9.** spese per la partecipazione del personale e degli amministratori a corsi di formazione, convegni, congressi, conferenze, riunioni, fiere, compresi servizi di vitto e alloggio;
- S10.** servizi di assicurazione;
- S11.** servizi di brokeraggio assicurativo ;
- S12.** servizi bancari;
- S13.** servizi finanziari;
- S14.** servizi di recupero crediti;
- S15.** servizi relativi al personale quali: selezione agenzie per lavoro interinale, addestramento e formazione del personale, gestione amministrativa e contabile, buoni pasto servizi di mensa;
- S16.** acquisizione di servizi di consulenza quali: consulenza legale, amministrativa, fiscale, giuslavoristica, consulenza contabile , consulenza di comunicazione, attività di rapporti con la stampa e i media, consulenza per progettazione, consulenza sulla privacy e sulla sicurezza dei luoghi di lavoro;
- S17.** acquisizione di servizi informatici;
- S18.** servizi di raccolta e smaltimento rifiuti;
- S19.** servizi di supporto legale tecnico e finanziario ai responsabili del procedimento;
- S20.** servizi di supporto legale, tecnico amministrativo e contabile per la formazione delle tariffe sottoposte a verifica di qualsiasi autorità esterna;

- S21.** servizi per la pubblicazione tramite i canali di informazione di bandi di concorso, avvisi di gara, ecc.;
- S22.** affidamento di consulenze relative a problematiche tecniche, di progettazione, direzione lavori, collaudi, responsabilità i della sicurezza, amministrative, contabili, fiscali, giuslavoristiche, legali, di comunicazione, privacy e sicurezza dei luoghi di lavoro
- S23.** affidamento del servizio di lettura e/o fatturazione dei consumi idrici;
- S24.** affidamento dei servizi legati all'ottenimento delle certificazioni ISO e/o di qualità;
- S25.** affidamento dei servizi relativi alla elaborazione e/o consulenza degli stipendi del Personale;
- S26.** servizio di responsabile della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- S27.** servizi per analisi acqua potabile, e piscina;
- S28.** servizi di manutenzione impianti a fluido della piscina e relativi controlli.-
- S29.** servizio di vigilanza e/o piantonamento delle strutture aziendali;
- S30.** affidamento gestione dei servizi natatori e di attività collaterali del servizio piscine.-

LAVORI

- L1.** Manutenzione elettrica ed i relativi contratti di manutenzione periodica;
- L2.** manutenzione idrico - sanitaria, ivi compresi gli impianti di raffrescamento degli edifici in proprietà, gestione e/o affitto della società, nonché degli impianti degli edifici gestiti in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale;
- L3.** manutenzione delle reti, impianti ed edifici acquedottistici dei Comuni gestiti;
- L4.** manutenzione, e relativo contratto di manutenzione periodica, degli impianti relativi al servizio parcometri;
- L5.** manutenzione aree verdi di proprietà, in gestione o in affitto della società e relativi contratti periodici;
- L6.** manutenzione degli impianti ed edifici natatori;
- L7.** lavori di scavo, reinterro asfaltatura, fresatura dei tratti stradali in relazione ad interventi sulla rete acquedottistica;
- L8.** manutenzione sostituzione ed implementazione delle reti di illuminazione votiva;
- L9.** lavori di manutenzione edili, in metallo legno e/o arredamento interno;
- L10.** posa ed istallazione di reti, strumentazioni acquedottistiche;
- L11.** lavori di manutenzione, sostituzione presso centrali, serbatoi, pozzi idrici.

Spett.le
CANTURINA SERVIZI TERRITORIALI SPA
Via Vittorio Veneto, 10
22063 CANTU'

Lì

ISTANZA DI INSERIMENTO NELL'ALBO FORNITORI
PER LA CATEGORIA DELL'ELENCO "A"
(redatta su carta intestata dell'Impresa)

Il sottoscritto Titolare /rappresentante Legale
dell'Impresa con sede in via
....., ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 dichiara quanto segue:

1. che l'Impresa è iscritta al Registro delle Imprese della Camera di
Commercio di, per l'attività di, al numero, durata
....., data termine, forma giuridica....., per la categoria merceologica
....., nominativo titolare C.F., nato a
..... il, soci direttori tecnici e amministratori muniti di
potere di rappresentanza e soci accomandatari;

(se cooperativa)

che è iscritta al Registro Prefettizio al n. senza la clausola di esclusione dai pubblici appalti
o (se cooperativa sociale)

che è iscritta all'albo regionale delle cooperative sociali al n., in attuazione all'articolo 9
della Legge 381/91

2. di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1 del D. Lgs. 163/06 e più
precisamente:
 - a) di non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di
concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di
una di tali situazioni;
 - b) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di
cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423; il divieto opera se la pendenza del

procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società;

- c) nei cui confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale; il divieto opera se la sentenza è stata emessa nei confronti del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; *l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima*;
- d) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; *l'esclusione ha durata di un anno a decorrere dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa*;
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) di non avere commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) di presentare la certificazione di cui all'art. 17 della L. 68/99, salvo il disposto del comma 2;
- m) che nei suoi confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. n. 231 dell'8 giugno 2001, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dal D. Lgs. n. 81 del 2008;

- m-bis) che nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7 comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- m-ter) di cui alla precedente lettera b) che, anche in assenza nei suoi confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni dalla L. 12 luglio 1991, n. 203, non risulta aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della L. 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica precedente all'Autorità di cui all'art. 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione del sito dell'Osservatorio;
- m-quater) che non si trova, rispetto ad un altro alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
3. che nei propri confronti non vi sono cause interdittive previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011;
 4. che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gara di appalto;
 5. che applica ai propri addetti integralmente nei contenuti economici-normativi della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa;
 6. che non si avvale dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui all'art. 1, comma 14 della L. 266/2002;
 7. che non vi sono state gravi inadempienze riportate nell'esecuzione di precedenti rapporti contrattuali intrattenuti con la società o con l'amministrazione comunale di Cantù;
 8. che accetta quanto previsto dal Disciplinare per l'iscrizione all'Albo Fornitori di Canturina Servizi Territoriali SpA e suoi allegati;
 9. che conosce e accetta il "Regolamento per lavori, servizi e forniture in economia" di Canturina Servizi Territoriali SpA;
 10. che conosce ed accetta il "Codice Etico e Comportamentale" adottato, ai sensi del D. Lgs. 231/2001, da Canturina Servizi Territoriali SpA con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 133 in data 16/12/2010 e pubblicato sul sito della Società www.canturinaservizi.com;
 11. che i numeri di matricola INPS, INAIL, CASSA EDILE sono i seguenti:
.....;
 12. che è in possesso di certificazione SOA per la categoria, per l'importo di €.;

- 13.** che nel triennio precedente (2009, 2010, 2011) ha eseguito i sottoindicati lavori, servizi o forniture , per gli importi di :
-
-
-
-
-
-
- 14.** che autorizza il trattamento dei dati personali come previsto dalla Legge n. 196/2003;
- 15.** che si autorizza fin d'ora l'invio a mezzo posta elettronica certificata di qualsiasi comunicazione relativa alla procedura in oggetto da parte di Canturina Servizi Territoriali SpA al seguente indirizzo di e-mail certificata
- 16.** che (in caso di mancanza di e-mail certificata) si autorizza l'invio delle comunicazioni al seguente n. di fax
- 17.** che si impegna, a seguito di richiesta del Committente, prima del pagamento del corrispettivo dovuto, ad esibire la documentazione idonea a dimostrare il corretto assolvimento degli obblighi fiscali da parte sua e dell'eventuale subappaltatore;
- 18.** che ai fini del pagamento provvederà a comunicare, entro sette giorni dall'aggiudicazione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, bancario o postale, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ai sensi della legge n. 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187 del 12/11/2010.-
- 19.** che si impegna, a pena di nullità assoluta del contratto, a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 20.** di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 1456 del C.C. (clausola risolutiva espressa), il contratto sarà risolto in tutti i casi in cui le transazioni della società appaltatrice saranno eseguite senza avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane;
- 21.** di essere a conoscenza di quanto disposto dal D. Lgs. n. 81/08 e di essere in regola con le norme ivi richiamate comprese quelle relative alla nomina del medico competente.
- 22.** dichiara altresì che in qualsiasi momento verrà prodotta, su richiesta di Canturina Servizi Territoriali S.p.A. ogni documentazione attestante la veridicità delle proprie asserzioni.

LA DITTA

(timbro e firma del legale rappresentante)